**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о конкурсе на занятие вакантных должностей гражданских служащих**

**1.Наименование организации, проводящего конкурс, с указанием его местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов и факса, адреса электронной почты:**

**КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ№9» УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### 101200, Карагандинская область, г. Сарань, улица Жамбыла 112

Тел.: 8 (72137) 5 -02-38.

E-mail: [sar-obl-sch5ovr@krg-edu.kz](mailto:sar-obl-sch5ovr@krg-edu.kz)

объявляет о проведении конкурса на занятие вакантной должности гражданских служащих.

**2. Наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда:**

1. Воспитатель с русским языком обучения – 1 ед.

2. Педагог – психолог – 1 ед

**2.1. Функциональные обязанности воспитателя:**

      изучает индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников с целью развития личности каждого ребенка, планирует и проводит с ними коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

      повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;

      организует выполнение воспитанниками режима дня, приготовление ими домашних заданий, участие в общественно-полезном труде;

      оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования;

      проводит воспитательную работу с воспитанниками во внеурочное время.

      организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению правил личной гигиены;

      совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в организации;

      оказывает первую доврачебную медицинскую помощь;

      обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за группой, методической литературы, пособий, ведет учет инвентаря, учебного оборудования, игрушек, проводит оценку и определяет потребность в специальных социальных услугах, создает условия, необходимые для предоставления специальных социальных услуг, проводит анализ потребностей детей в специальных социальных услугах;

      обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации;

      при выполнении обязанностей старшего воспитателя интернатной организации руководит работой воспитателей, содействует повышению квалификации воспитателей, развитию их инициатив.

**Функциональные обязанности педагога - психолога:**

      осуществляет деятельность, направленную на обеспечение и нормализацию психологического и социального благополучия учащихся, развитие у них способности к социально-психологической адаптации в различных жизненных ситуациях, а также оказания помощи в вопросах профессионального самоопределения;

      формирует психологическую культуру обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей учащихся или лиц, их заменяющих;

      содействует реализации принципа инклюзивности и обеспечивает толерантную культуру поведения всех участников образовательного процесса;

      проводит работу по профилактике буллинга, суицидов;

      прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников;

      проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения, своевременно выявляет проблемы обучения, личностного развития и поведения, составляет психологическое заключение;

      участвует в оценке особых образовательных потребностей и разрабатывает на ее основе развивающие программы с учетом индивидуальных особенностей и возможностей учащихся, а также программы по преодолению проблемного поведения у детей для реализации ее педагогом-ассистентом;

      оказывает психологическую помощь детям с различными психологическими проблемами, в том числе детям с особыми образовательными потребностями в форме консультаций, индивидуальных, подгрупповых и групповых развивающих занятий;

      осуществляет психологическую поддержку одаренных обучающихся;

      оказывает консультативную помощь родителям, учителям, специалистам, в решении конкретных психологических проблем;

      осуществляет психологический анализ по материалам исследовательских работ с целью разработки рекомендаций педагогическому коллективу, а также родителям учащихся или лиц, их заменяющих по проблемам личностного и социального развития обучающихся;

      ведет документацию по установленной форме, принимает участие в работе педагогических, методических советов, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных в плане работы организации образования;

      повышает профессиональную компетентность, применяет современные методы и технологии психологической работы с детьми школьного возраста;

      содействует охране прав личности в соответствии с конвенцией по охране прав ребенка;

      обеспечивает охрану жизни, здоровья и прав детей, соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;

      прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

**2.2. Размер заработной платы воспитателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Звено, ступень** | **В зависимости от выслуги лет** | |
| **min** | **max** |
| **В3-4** | **109013** | **115517** |

**Размер заработной платы педагога - психолога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Звено, ступень** | **В зависимости от выслуги лет** | |
| **min** | **max** |
| **В2-4** | **126975** | **146487** |

**Условия труда оплаты**

**Размер месячной заработной платы определяется ежегодным тарификационным списком.**

**3. Основные требования к участнику конкурса, в соответствии с квалификационными требованиями:**

**Для воспитателя:**высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы.

Для педагога - психолога:высшее или послевузовское педагогическое образование по направлению "Педагогика и психология" или высшее медицинское образование по профилю, без предъявления требований к стажу работы;

Должен знать (воспитатель):

      Конституцию Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О языках в Республике Казахстан", "О противодействии коррупции", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О государственных социальных пособиях по инвалидности и по случаю потери кормильца в Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования; основы педагогики и психологии; государственный стандарт специальных социальных услуг для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, специальную педагогику, психологию; нормы педагогической этики; достижения педагогической науки и практики; основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

Должен знать (педагог - психолог):

      Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и иные нормативные правовые акты по вопросам образования;

      психологию личности, дифференциальную детскую и возрастную социальную, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;       нормы педагогической этики;      основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;      методы активного обучения, социально-психологического общения;      современные методы индивидуальной и групповой консультации, диагностики и коррекции развития ребенка,       основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**4. Срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса**

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть предоставлены в течение 7 рабочих дней с момента публикации объявления о проведении конкурса в официальном аккаунте социальных сетей КГУ «Специальная школа-интернат №9» управления образования Карагандинской областигорода Сарани.

**5.** **Перечень необходимых документов:**

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

**6. Место предоставления документов, контактный телефон:**

**КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ№9» УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### 101200, Карагандинская область, г. Сарань, улица Жамбыла 112

Тел.: 8 (72137) 5 -02-38.

E-mail: [sar-obl-sch5ovr@krg-edu.kz](mailto:sar-obl-sch5ovr@krg-edu.kz)

ВНИМАНИЕ! Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в течение 7 рабочих дней со дня последней даты опубликования объявления. На электронную почту [sar-obl-sch5ovr@krg-edu.kz](mailto:sar-obl-sch5ovr@krg-edu.kz) или по адресу: Карагандинская обл., г. Сарань., ул. Жамбыла112, индекс101200

Направляет документы в соответствии с приложениями Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования. Приказ МОН РК №57 от 21 февраля 2012года.