**Азаматтық қызметшілерді бос орындарға**

**орналасуға конкурс өткізу туралы**

**ХАБАРЛАНДЫРУ**

**1. Мекен жайы көрсетілген конкурс өткізетін ұйымның атауы, пошталық мекен жайлары, телефон және факс нөмірлері, электрондық пошта мекен жайлары:**

#### ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ «№9 АРНАЙЫ МЕКТЕП- ИНТЕРНАТЫ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

#### 101200, Қарағанды облысы, Саран қ., Жамбыл к. 112,

Тел.: 8 (72137) 5-02-38.

E-mail: sar- obl-sch5ovr@krg-edu.kz азаматтық қызметшілерді бос лауазымға орналасуға конкурс өткізу туралы хабарлайды.

**2. Негізгі функционалдық міндеттері, еңбек ақысының мөлшері мен шарттары көрсетілген бос лауазымдар атауы:**

 Орыс тілінде оқытатын тәрбиеші – 3 бірлік;

**2.1. Тәрбиешінің функционалдық міндеттері:**

Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді, оларды тәрбиелеу мен оқытуда денсаулық сақтау технологияларын қолданады.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына, жас тобының үлгілік оқу жоспарына сәйкес ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесіне сәйкес педагогикалық процесті жүзеге асырады, пәндік-дамытушылық ортаны құрады, балалар қызметіне (ойын, танымдық, қозғалыс, бейнелеу, еңбек) басшылық етеді.

Балалармен жұмыс жасауда тұлғаға бағытталған тәсілді жүзеге асырады.

Дамуында ауытқулары бар балалармен түзету қызметі саласындағы мамандарға көмек көрсетеді, жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, оқу-әдістемелік әдебиетті зерделеу негізінде және топ балаларының жеке білім беру қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбие-білім беру жұмысын жоспарлайды.

Қол жеткізілген нәтижелерді талдау негізінде білім беру қызметін жобалайды.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар және әдетте дамып келе жатқан балаларды мектепке барған кезде тең бастау мүмкіндіктерін қамтамасыз ету үшін бірлескен оқыту мен оқыту жағдайында әлеуметтендіруді қамтамасыз етеді.

Мамандардың ұсынымдарын ескере отырып, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар әрбір балаға жеке қарауды қамтамасыз етеді.

Мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша ата-аналарға консультациялық көмекті жүзеге асырады. Балалардың құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

Білім беру процесінің барлық субъектілерінің, оның ішінде балалар отбасының қатысуымен ұйымда «Құндылықтарға негізделген білім беру» тұжырымдамасын енгізеді.

 **2.2.** **Тәрбиеші еңбек жалақысының мөлшері**

|  |  |
| --- | --- |
| **Буын, саты**  | **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты** |
| **min** | **max** |
| **В3-4** | **124587** | **148300** |

**Еңбекақы төлеу шарттары**

**Айлық жалақысының мөлшері жыл сайынғы тарифтеу тізімімен айқындалады.**

**3. Біліктілік талаптарына сәйкес конкурсқа қатысушыға қойылатын негізгі талаптар:**

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе тиісті бейін бойынша педагогикалық қайта даярлауды немесе техникалық және кәсіптік білім беруді растайтын құжат, еңбек өтіліне талаптар қойылмайды.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңдары және Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын басқа да нормативтік құқықтық актілерді;

Психология және педагогиканы, дәрігерге дейінгі алғашқы медициналық көмек көрсету қағидаларын, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі қағидаларды, санитариялық қағидаларды;

мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының нормативтік-құқықтық құжаттарын.

**4. Құжаттарды қабылдау мерзімі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі**

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар Қарағанды облысы білім басқармасының «№ 9 арнайы мектеп- интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің әлеуметтік желілерінің ресми аккаунтында конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған сәттен бастап 7 жұмыс күні ішінде ұсынылуы тиіс.

**5. Қажетті құжаттар тізімі:**

1) қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш

2) жеке куәліктің көшірмесі

3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы және байланыс телефондары көрсетілген – бар болған жағдайда);

4) білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болған жағдайда);

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) Психоневрологиялық ұйымнан анықтама (egov);

8) Наркологиялық ұйымнан анықтама (egov);

9) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болған жағдайда);

**6. Құжаттарды ұсыну орны, байланыс телефоны:**

#### ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ «№9 АРНАЙЫ МЕКТЕП - ИНТЕРНАТЫ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

#### 101200, Қарағанды облысы, Саран қ., Жамбыл көшесі 112,

Тел.: 8 (72137) 5 – 02 - 38 .

E-mail: : sar- obl-sch5ovr@krg-edu.kz

#### НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ: байқауға қатысуға ниет білдірген тұлға хабарландыру жарияланған күннен бастап 7 жұмыс күні ішінде sar- obl-sch5ovr@krg-edu.kz эл поштаға немесе мына мекен жайға: Саран қ., Жамбыл көшесі 112,

Қазақстан Республикасы БҒМ 21.02. 2012 ж. № 57 мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларының қосымшаларына сәйкес құжаттарды жолдайды.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о конкурсе на занятие вакантных должностей гражданских служащих**

**1.Наименование организации, проводящего конкурс, с указанием его местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов и факса, адреса электронной почты:**

**КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ№9» УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### 101200, Карагандинская область, г. Сарань, улица Жамбыла 112

Тел.: 8 (72137) 5 -02-38.

E-mail: sar-obl-sch5ovr@krg-edu.kz

объявляет о проведении конкурса на занятие вакантной должности гражданских служащих.

**2. Наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда:**

 Воспитатель с русским языком обучения – 3 ед.

**2.1. Функциональные обязанности воспитателя:**

      изучает индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников с целью развития личности каждого ребенка, планирует и проводит с ними коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

      повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;

      организует выполнение воспитанниками режима дня, приготовление ими домашних заданий, участие в общественно-полезном труде;

      оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования;

      проводит воспитательную работу с воспитанниками во внеурочное время.

      организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению правил личной гигиены;

      совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в организации;

      оказывает первую доврачебную медицинскую помощь;

      обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за группой, методической литературы, пособий, ведет учет инвентаря, учебного оборудования, игрушек, проводит оценку и определяет потребность в специальных социальных услугах, создает условия, необходимые для предоставления специальных социальных услуг, проводит анализ потребностей детей в специальных социальных услугах;

      обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации;

      при выполнении обязанностей старшего воспитателя интернатной организации руководит работой воспитателей, содействует повышению квалификации воспитателей, развитию их инициатив.

**2.2. Размер заработной платы воспитателя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Звено, ступень** | **В зависимости от выслуги лет** |
| **min** | **max** |
| **В3-4** | **124587** | **148300** |

**Условия труда оплаты**

**Размер месячной заработной платы определяется ежегодным тарификационным списком.**

**3. Основные требования к участнику конкурса, в соответствии с квалификационными требованиями:**

**Для воспитателя:** высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы.

Должен знать (воспитатель):

      Конституцию Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О языках в Республике Казахстан", "О противодействии коррупции", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О государственных социальных пособиях по инвалидности и по случаю потери кормильца в Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования; основы педагогики и психологии; государственный стандарт специальных социальных услуг для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, специальную педагогику, психологию; нормы педагогической этики; достижения педагогической науки и практики; основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**4. Срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса**

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть предоставлены в течение 7 рабочих дней с момента публикации объявления о проведении конкурса в официальном аккаунте социальных сетей КГУ «Специальная школа-интернат №9» управления образования Карагандинской области города Сарани.

**5.** **Перечень необходимых документов:**

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению;

 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

 7) справку с психоневрологической организации;

 8) справку с наркологической организации;

9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

**6. Место предоставления документов, контактный телефон:**

**КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ№9» УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### 101200, Карагандинская область, г. Сарань, улица Жамбыла 112

Тел.: 8 (72137) 5 -02-38.

E-mail: sar-obl-sch5ovr@krg-edu.kz

ВНИМАНИЕ! Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в течение 7 рабочих дней со дня последней даты опубликования объявления. На электронную почту sar-obl-sch5ovr@krg-edu.kz или по адресу: Карагандинская обл., г. Сарань., ул. Жамбыла112, индекс101200

Направляет документы в соответствии с приложениями Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования. Приказ МОН РК №57 от 21 февраля 2012года.