**«Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін мүмкіндіктері шектеулі балалардыңбілім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі**

(Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 27 мамырдағы № 223 бұйрығы

Жергілікті атқарушы органдар көрсететін психологиялық-педагогикалық қолдау саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы)

|  |
| --- |
| Көрсетілетін қызметті алушы қажетті құжаттарды ұсына отырып, өтінішті мекеменің кеңсесіне немесе «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы береді. (www.egov.kz) |

|  |
| --- |
| «Электрондықүкімет» веб-порталы арқылыжүгінгенкезде www.egov.kz көрсетілетінқызметтіалушы «Білім» бөліміндеэлектрондықмемлекеттікқызметтітаңдауды, электрондықсұрау салу жолдарынтолтырудыжәнеқұжаттартоптамасынбекітудіжүзегеасырады.  Көрсетілетінқызметтіберушіүшжұмыскүніішіндекөрсетілетінқызметтіалушыныңэлектрондықсұрауынөңдеуді (тексеруді, тіркеуді) жүзегеасырадыжәнекөрсетілетінқызметтіалушыныңпорталдағы «жекекабинетіне» құжаттардыңқабылданғанытуралыхабарламажібереді. Немесеөтініштіоданәріқараудандәлелді бас тартудыдайындайдыжәнепорталдың «жекекабинетіне» жібереді. |

|  |
| --- |
| Көрсетілетінқызметтіберушіөтініштіжәнеқұжаттартоптамасынқабылдайдыжәнекөрсетілетінқызметтіалушыныңқұжаттарынкөрсетілетінқызметтіберушініңбасшысынабереді.Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері көрсетілетін қызметті алушыға құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат (еркін нысанда) береді.  Кеңсе құжаттарды қабылдайды, бұйрық жобасын дайындайды және басшылықтың қарауына береді. |

|  |
| --- |
| Көрсетілетін қызметті берушінің басшылығы қарайды, қабылдау туралы бұйрыққа қол қояды және кеңсеге береді. |

|  |
| --- |
| Кеңсе бұйрықты тіркейді және оның көшірмесін көрсетілетін қызметті алушыға береді немесе «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді мониторингтің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді, құжаттардың қабылданғаны туралы еркін нысанда қолхат береді. |

|  |
| --- |
| Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:  1.Көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының (заңды өкілінің) арнайы білім беру ұйымына қабылдау туралы өтініші.  2.Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы. |

|  |
| --- |
| Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері: арнайы білім беру ұйымына қабылдау үшін – 30 тамыздан кешіктірмей, бірінші сыныпқа – 1 маусымнан 30 тамызға дейін.  көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 (он бес) минуттан аспайды;  көрсетілетінқызметтіберушініңкөрсетілетінқызметтіалушығақызметкөрсетуініңрұқсатетілгенеңұзақуақыты – 15 (он бес) минуттанаспайды. |

|  |
| --- |
| Көрсетілетінқызметтіалушымемлекеттікқызметтіалуүшінқұжаттартоптамасынтолықұсынбағанжәне (немесе) қолданылумерзіміөткенқұжаттардыұсынғанкездекөрсетілетінқызметтіберушініңкеңсеқызметкерімемлекеттікқызметтікөрсетуден бас тартадыжәнеқұжаттардықабылдаудан бас тартутуралыхабарламабереді. |

**О школе**

**Мектептуралы**

**Қарағандыоблысыбілімбасқармасының«№ 9 арнайымектеп– интернаты» коммуналдықмемлекеттікмекемесініңжалпысипаттамасы**

* Ашылған жылы 1964 жыл
* Жалпы аумағы   6201,9 ш.м
* Пайдалы аумағы 4115,8 ш.м
* Құрылысалаңы 2973,3 ш.м
* Мектепучаскесі 3,0503 га
* Құрамдасбөлмелер саны 229
* Жобалыққуаты 250 адам
* Орналасқан жері:101200, Қарағанды облысы, Сарань қаласы,Жамбыл көшесі, 112; [ovshi-saran@mail.ru](mailto:ovshi-saran@mail.ru),  sar-obl-sch5ovr@krg-edu.kz тел: 8(72137) 50238, 8(72137) 58414;
* Мектеп-интернаттың директоры Бесжигитова СалтанатТулегеновна

Мектеп-интернат өзқызметінденормативтікқұжаттардыбасшылыққаалады:

ҚазақстанРеспубликасыныңКонституциясымен, ҚазақстанРеспубликасыныңзаңдарымен: «Білімтуралы»; «Кемтарбалалардыәлеуметтікжәнемедициналық-педагогикалықтүзеуарқылықолдаутуралы»; «ҚазақстанРеспубликасындағытілдертуралы»; «ҚазақстанРеспубликасындамүгедекбалалардыәлеуметтікқорғаутуралы»; «ҚазақстанРеспубликасындағыБаланыңқұқықтарытуралы»; «Кәмелеткетолмағандарарасындағықұқықбұзушылықтардыңпрофилактикасыжәнебалалардыңқадағалаусызжәнепанасызқалуыныңалдыналутуралы»; «Арнаулытүзеубілім беру ұйымдарықызметініңүлгіқағидаларымен» 2017 жылғы 14 ақпандағы № 66

Білім беру процесібірауысымдаұйымдастырылған. Мектеп-интернат 6 күндікжұмысаптасырежиміндежұмысістейді.

2020-2021 оқужылыныңбасындаоқушыларконтингенті 133 тәрбиеленушіні, 16 сынып-жиынтығынқұрайды.

Барлықоқушылартегіныстықтамақпен, оқулықтарменқамтамасызетілген. Мұқтажбалалармектеп-интернаттатұрады. Тәулікбойыболатынбалалар – 100 тәрбиеленуші.

Оқытуорыстіліндежүргізіледі. 9-сыныптардағы оқушылардыңорташатолымдылығы -12 адам. Үйдеоқытуда 2 оқушы. Мектеп-интернаттаоқушылардыңжалпысанынан 33 мүгедек бала оқиды. Анықталғанауруларданбасқа 11 бала диспансерлікесептетұр.

Мектеп-интернатта 36 жабдықталған кабинет, Ағашөңдеубойынша 1 оқушеберханасы, тігінісібойынша 2 оқушеберханасы, сылау-сырлауісібойынша 1 шеберхана, Слесарлықісбойынша 1 шеберхана, 2 АҚҚ кабинетіжәне АҚҚ бойыншапрактикалықсабақтарғаарналған 1 кабинет, түзетусабақтарынаарналғансенсорлықбөлме, Интернет желісінеқосылған 10 заманауикомпьютерменжабдықталғанкомпьютерліксынып бар, ондаоқушыларға информатика сабақтары мен түзетусабақтарыжүргізіледі, ЕДШ кабинеті, психолог кабинеті, логопедтік кабинет, оқушыларғаарналған 1 жұмсақойынбөлмесі бар.

**Мектепкелесіоқужоспарларыбойыншажұмысістейді:**

* Оқытуорыстіліндежүргізілетінақыл-ой кемістігі (зияткерліккемістігі) бар балаларғаарналғантүзетумектептерініңүлгілікоқужоспары. (1 түрі)
* Оқытуорыстіліндежүргізілетінақыл-ой кемістігі (зияткерліккемістігі) бар балаларғаарналғантүзетумектептерініңүлгілікоқужоспары. (2 түрі)
* Үйдежекетегіноқытудыңоқужоспары.